

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный Директор ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ»

Евдокимов А.Ю.

«19» июля 2021 года

Вступают в действие с «02» августа 2021 года

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ СЕЙФОВЫХ ЯЧЕЕК ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные термины.....	2
2. Общие положения.....	3
3. Права и обязанности сторон.....	7
4. Порядок расчетов по Договору.....	9
5. Порядок организации доступа к Ячейке.....	10
6. Порядок действий сторон по истечении Срока аренды.....	12
7. Ответственность сторон по Договору.....	14
8. Прочие положения.....	15

1. Основные термины

В настоящих «Условиях предоставления в аренду сейфовых ячеек ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ» (далее – «Условия») используются следующие термины, имеющие определенное ниже значение.

1.1. **Арендная плата** – платежи Клиента за временное пользование Ячейкой, установленные в Договоре.

1.2. **Компания** – ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ»

1.3. **Договор** – договор аренды сейфовой ячейки, заключаемый Клиентом (-ами) с ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ», неотъемлемой частью которого являются настоящие Условия, Тарифы. Договор действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

1.4. **Дополнительное соглашение об изменении условий доступа** – дополнительное соглашение к Договору, оформляемое при желании Клиентов изменить условия доступа к Ячейке с совместного на отдельный, в котором указывается порядок доступа к Ячейке каждого Клиента и перечисляются документы, которые должны быть ими предоставлены.

1.5. **Дополнительные услуги** – услуги, предоставляемые ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ» по желанию Клиента в период действия Договора, перечень и стоимость которых определяются Тарифами.

1.6. **Заявление о продлении Срока аренды** – волеизъявление Клиента о продлении Срока аренды Ячейки, оформленное им по форме Компании, которое может быть подано способом, указанным ниже:

- посредством личного обращения в ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ». При этом Заявление о продлении Срока аренды оформляется путем заключения с Компанией соответствующего дополнительного соглашения к Договору о продлении Срока аренды;

- посредством устного обращения в ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ». В этом случае Клиент сообщает сотруднику Компании информацию о Договоре, новом Сроке аренды, сумме арендной платы, после оплаты Договор считается продленным на новый Срок аренды;

Новый Срок аренды начинается с даты, следующей за датой окончания предыдущего Срока аренды, а Арендная плата оплачивается за весь Срок аренды независимо от даты оформления Клиентом продления Срока аренды по Договору.

Возможность подачи Заявления о продлении Срока аренды через Информационный центр Компании предусмотрена только в случае безналичной оплаты Клиентом Арендной платы и, если продлению подлежит Договор, заключенный Клиентом с Компанией для индивидуального пользования Ячейкой.

1.7. **Информационный центр ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ»** – подразделение Компании, оказывающее услуги при обращении Клиента по телефону по вопросам, связанным, в том числе, с предоставлением Ячеек в аренду.

1.8. **Клиент** – физическое лицо (физические лица), обращающееся в Компанию с целью заключения Договора/для осуществления операций с Ячейками в соответствии с Договором.

- 1.9. **Ключ** – индивидуальный ключ и/или магнитная карта (в зависимости от типа Ячейки), выдаваемый (-е) Компанией Клиенту, заключившему Договор, для доступа к Ячейке.
- 1.10. **Пени** – штрафные санкции за ненадлежащее исполнение Клиентом Договора, размер которых указан в Тарифах.
- 1.11. **Предметы вложения** – предметы, которые Клиент помещает в Ячейку.
- 1.12. **Принадлежности ячейки** – Ключ и контейнер для Предметов вложения.
- 1.13. **Подразделение Компании** – внутреннее структурное подразделение, в котором осуществляется обслуживание Клиентов и на территории которого находится Хранилище.
- 1.14. **Сотрудник Компании** – сотрудник Подразделения Компании, выполняющий обязанности по оформлению документов по операциям, связанным с предоставлением в аренду Ячейки.
- 1.15. **Специализированное хранилище** – специальное оборудованное помещение Компании, предназначенное для содержания Предметов вложения, изъятых из Ячеек в случаях, предусмотренных законодательством и Договором.
- 1.16. **Срок аренды** – период времени, установленный Договором/Дополнительным соглашением к Договору для пользования Клиентом Ячейкой.
- 1.17. **Тарифы** – документ, устанавливающий размеры вознаграждения, взимаемого Компанией с Клиента, размеры неустойки (пени, штрафа), а также содержащий иную информацию при предоставлении Компанией Клиентам услуги по аренде Ячеек.
- 1.18. **Хранилище** – специально оборудованная комната в Подразделении Компании, в которой размещены Ячейки.
- 1.19. **Ячейка** – сейфовая ячейка (металлический шкаф), оборудованная замками, открывающимися с использованием Ключа

2. Общие положения

- 2.1. Настоящие Условия определяют порядок и условия предоставления Клиентам услуг по аренде Ячеек.
- 2.2. Ячейка предоставляется Клиенту Компанией во временное пользование по Договору вместе с Принадлежностями ячейки.
- 2.3. Ячейка предоставляется по Договору, который заключается Компанией:
- с одним Клиентом для индивидуального пользования им Ячейкой;
 - с двумя Клиентами и более, как для их совместного пользования Ячейкой, так и с возможностью разграничения условий их доступа к Ячейке (посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору).
- 2.4. Запрещается использование Ячейки для помещения в нее следующих предметов:
- а) продуктов питания (включая жидкости), скоропортящихся предметов;

б) предметов, запрещенных к свободному гражданскому обороту действующим законодательством РФ, в частности, холодного и огнестрельного оружия, боеприпасов к ним, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, бактериологических веществ, а также предметов и веществ, способных нанести материальный или иной вред Компании и/или третьим лицам, здоровью людей.

2.5. Клиенту по его желанию могут быть предоставлены Дополнительные услуги.

2.6. При предоставлении Клиенту (-ам) во временное пользование Ячейки Клиент (-ы) должен (-ны) соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. возраст Клиента(-ов) на момент оформления Ячейки не менее 18 лет;

2.6.2. наличие документа, удостоверяющего личность (иностранцы граждане, лица без гражданства должны дополнительно иметь документы, подтверждающие их правомерное нахождение на территории РФ);

2.6.3. регистрация на территории РФ;

2.7. В случае если настоящими Условиями предусмотрена возможность оформления (подачи) заявлений/распоряжений Клиента через Информационный центр Компании, то Клиент удостоверяет такое заявление/распоряжение паролем, в качестве которого используется Кодовое слово, подтверждающим, что заявление/распоряжение предоставлено Клиентом. Разговор Клиента и сотрудника Компании записывается и хранится в соответствии с его внутренними документами. Компания и Клиент подтверждают, что запись такого телефонного разговора является достаточным документальным подтверждением факта подачи Клиентом в Компанию заявления/распоряжения.

2.8. Лицо, обратившееся в Информационный центр Компании для передачи устного заявления/Распоряжения Компании, представившееся Клиентом и правильно назвавшее Кодовое слово, признается Клиентом.

2.9. Клиент и Компания понимают и соглашаются с тем, что Договор не является ни договором хранения ценностей в Ячейке, ни каким-либо иным договором хранения, и к Договору не применяются положения гл. 47 Гражданского кодекса РФ.

2.10. При исполнении Договора Компанией обеспечивается конфиденциальность, не допускается разглашение третьим лицам информации о Клиенте, его представителях, номере его Ячейки, а также о самом факте предоставления Ячейки во временное пользование, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.11. Разглашение Клиентом сведений о Договоре третьим лицам, за исключением представителей Клиента (в случае если таковые имеются), изготовление дубликатов Ключей от Ячеек Клиентом, а также передача Ключа от Ячейки (кроме случаев, когда это прямо предусмотрено Договором) не допускается.

2.12. Клиент, сведения о котором (ФИО, паспортные данные, сведения об адресе) содержатся в представленных в Компании документах, дает свое согласие на обработку ООО «ИК «РОСТИНВЕСТ», 109428, Москва, Зарайская ул., д.21, пом.206, оф.0301 (включая получение от Клиента и/или от любых третьих лиц) персональных данных Клиента и подтверждает, что, давая такое согласие, действует своей волей и в своем интересе. Согласие дается Клиентом для целей заключения с Компанией любых договоров и их дальнейшего исполнения, оказания

услуг, участия в проводимых Компанией акциях, опросах, исследованиях (включая, но не ограничиваясь проведением опросов, исследований посредством электронной, телефонной и сотовой связи), принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Клиента или других лиц, предоставления Клиенту информации об оказываемых Компанией услугах, предоставления Компанией консультационных услуг, в том числе в целях заключения Клиентом в дальнейшем

договоров/соглашений с иными лицами, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, семейное, социальное, сведения об исполнительном производстве в отношении Клиента и любую иную информацию, относящуюся к личности Клиента (далее - «Персональные данные»). Обработка Персональных данных Клиента осуществляется Компанией в объеме, который необходим для достижения каждой из вышеперечисленных целей. Клиент подтверждает, что данное согласие действует в течение срока хранения документов и сведений, содержащих персональные данные, установленных действующим законодательством РФ и договорами, заключенными с Клиентом. Клиент вправе отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного уведомления Компании не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия. В случае отзыва согласия Клиента на обработку Персональных данных, Компания вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожить их в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе, если сроки хранения Персональных данных не истекли. Расторжение любого заключенного с Компанией договора не влечет прекращения обязанности Компании по хранению Персональных данных. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения каждой из указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных, получение изображения путем фотографирования, а также осуществление любых иных действий с Персональными данными Клиента с учетом действующего законодательства. Обработка Персональных данных осуществляется Компанией с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка. Клиент признает и подтверждает, что в случае необходимости Компания имеет право поручить обработку Персональных данных, а также передать Персональные данные для достижения указанных выше целей, для целей архивного хранения, для целей взыскания задолженности третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг, передачи Компании принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу (уступке, в том числе для рассмотрения возможности уступки и принятию решения об уступке, залогу, принадлежащих Компании прав, взысканию задолженности и др.), Компания вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о Клиенте лично (включая Персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также представлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию с соблюдением требований законодательства. Также Клиент признает и подтверждает, что настоящее согласие считается данным им любым третьим лицам, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку Персональных данных на основании настоящего согласия.

2.13. При необходимости изменения Договора, Условий или Тарифов Компания доводит до сведения Клиента информацию об изменениях путем ее размещения на сайтах Компании в сети Интернет (www.rostinvest.ru.ru). Доведение информации до сведения Клиента указанным образом является адресованной Клиенту офертой Компании об изменении Договора, Условий, Тарифов. Если в течение 7 календарных дней со дня размещения информации об указанных выше изменениях в Компанию не поступят возражения Клиента, то такое молчание Клиента является акцептом Клиентом оферты Компании и по истечении указанного срока

Договор, Условия или Тарифы считаются измененными по соглашению сторон. Получение Компанией в указанный выше срок возражений Клиента рассматривается Компанией и Клиентом как заявление Клиента о расторжении Договора, если иное не установлено Условиями. При этом Клиент обязуется вернуть Ячейку и Принадлежности ячейки не позднее одного календарного дня, с даты получения Компанией таких возражений.

2.14. Любая информация передается Клиенту, по выбору Компании:

- путем размещения соответствующей информации в Подразделениях Компании,
- путем размещения на сайтах Компании в сети Интернет (www.rostinvest.ru.ru), или
- путем направления письменных уведомлений по указанным Клиентом почтовому адресу и/или адресу электронной почты, либо путем направления SMS-сообщений по указанным Клиентом телефонам, или
- или иным общедоступным способом.

2.15. Клиент обязуется уведомить Компанию об изменении адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактных номеров телефонов, перемене имени, изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность, изменении данных документа, подтверждающего право иностранного гражданина/лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории РФ, изменении гражданства, не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления указанных обстоятельств, обратившись в Подразделение Компании лично с соответствующим заявлением.

2.16. Клиент обязуется незамедлительно информировать Компанию о подаче им или в отношении него заявления о признании его банкротом.

2.17. Компания не несет ответственности за неполучение Клиентом информации/документов (в том числе содержащих конфиденциальные сведения)/ получение их неуполномоченным лицом в случае несвоевременного предоставления Клиентом в Компанию своих изменившихся контактных данных, либо при предоставлении Клиентом неверных контактных данных.

2.18. Компания не несет ответственности за подлинность, содержание и достоверность предъявляемых Клиентом документов, указанных в Договоре и необходимых для доступа к Ячейке. При этом функция Компании ограничивается только проведением визуальной проверки наличия документов и сличения, указанных в них реквизитов с теми, которые содержатся в Договоре. Клиент соглашается, что визуальная проверка представленных документов является достаточным и единственно возможным исполнением обязанности Компании по проверке представляемых документов, необходимых для доступа к Ячейке.

Компания оставляет за собой право осуществлять проверку представленных Клиентом документов в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента их предоставления Клиентом.

2.19. Компания оставляет за собой право, в определенных случаях, потребовать от Клиента предоставить перевод на русский язык документов, выданных за пределами РФ.

3. Права и обязанности сторон по Договору

3.1. Права и обязанности Компании

3.1.1. Компания обязуется:

3.1.1.1. передать Клиенту Ячейку и Принадлежности ячейки по акту приема-передачи имущества, с указанием количества передаваемого имущества не позднее дня оплаты Клиентом Арендной платы и внесения суммы Обеспечительного взноса;

3.1.1.2. осуществлять охрану Хранилища, в котором расположена Ячейка, установить особый режим посещения данного помещения, обеспечивающий возможность помещения Клиентом Предметов вложения в Ячейку и изъятия их из Ячейки вне чьего-либо контроля;

3.1.1.3. безвозмездно устранять недостатки сданной во временное пользование Ячейки, препятствующие надлежащему ее использованию, либо заменить ее другой ячейкой в случае, если эти недостатки появились до передачи Ячейки Клиенту;

3.1.1.4. обеспечивать Клиенту (-ам) доступ к Ячейке в порядке, установленном п. 5 настоящих Условий;

3.1.1.5. вернуть Клиенту часть уплаченной им Арендной платы при наступлении одного из следующих событий:

а) Компания прекращает оказывать услуги по предоставлению во временные пользования Ячеек в Хранилище, где расположена Ячейка;

б) прекращается право собственности (права пользования) Компании в отношении помещения, где располагается Хранилище, в котором арендуется Ячейка.

Подлежащая возврату часть Арендной платы определяется пропорционально оставшемуся периоду Срока аренды, но не более чем за один календарный месяц, возврат средств осуществляется на основании письменного заявления Клиента о возврате части Арендной платы.

3.1.2. Компания имеет право:

3.1.2.1. отказать Клиенту(ам) в заключении Договора аренды Ячейки, в случае получения Компанией информации о введении в отношении Клиента(ов) процедур банкротства.

3.1.2.2. открыть Ячейку и в случае обнаружения в ней Предметов вложения изъять их с оформлением соответствующего акта открытия Ячейки (за исключением случаев, когда составление акта невозможно по объективным причинам) в следующих случаях:

а) при наступлении событий, указанных в п. 6.2 Условий;

б) в случае, когда Компания вынуждена осуществить это в связи с наступлением непредвиденных и непредотвратимых обстоятельств (пожар, затопление, взрыв, возгорание содержимого Ячейки, возникновение резкого запаха, авария, преступные посягательства третьих лиц и т.п.), способных нанести вред и повреждения имуществу Клиента, находящемуся в Ячейке. Открытие Ячейки осуществляется Компанией в порядке, предусмотренном в п. 6.3 Условий. О факте открытия Ячейки Клиент уведомляется одним из способов, перечисленных в п. 2.15 Условий;

в) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.1.2.3. потребовать у Клиента предъявить содержимое Ячейки и произвести ее осмотр при наличии сомнений в соблюдении Клиентом требований п. 2.4 Условий при использовании им Ячейки. В случае обнаружения в Ячейке (в том числе в результате вскрытия Ячейки в отсутствие Клиента по основаниям, предусмотренным настоящими Условиями) запрещенных к помещению в Ячейку предметов, Компания осуществляет следующие действия:

-при обнаружении предметов, указанных в пп. а п. 2.4 Условий, Клиент поручает Компании их утилизировать;

-при обнаружении предметов, указанных в пп. б п. 2.4 Условий, Компания передает содержимое Ячейки уполномоченным государственным органам/лицам в соответствии с имеющимися у них полномочиями в установленном законом порядке.

3.1.2.4. отказать Клиенту (или его представителю) в доступе к Ячейке, если Клиент (и/или его представитель) не может предоставить в Компанию требуемые документы: документы, удостоверяющие личность, и/или документы, подтверждающие полномочия представителя Клиента на совершение действий с Ячейкой, и/или, документы, являющиеся условием доступа к Ячейке согласно дополнительному соглашению к Договору.

3.1.2.5. информировать Клиента о факте обращения другого Клиента (стороны по Договору) в целях осуществления им доступа к Ячейке.

3.1.2.6. отказать Клиенту(ам) в продлении Срока аренды, в случае получения Компанией информации о введении в отношении Клиента(ов) процедур банкротства.

3.2. Права и обязанности Клиента:

3.2.1. Клиент обязуется:

3.2.1.1. при заключении Договора оплатить Компании Арендную плату, принять Ячейку и Принадлежности ячейки во временное пользование на условиях, определенных Договором, а также оплачивать иные установленные Договором платежи (при заключении Договора с несколькими Клиентами, Клиент, уплачивающий указанные платежи, определяется по соглашению лиц, являющимися арендаторами по Договору).

3.2.1.2. при передаче Клиенту Ячейки и Принадлежностей ячейки в присутствии работника Компании лично удостовериться в том, что Ячейка и Принадлежности ячейки находятся в исправном состоянии и могут быть использованы по назначению;

3.2.1.4. при ненадлежащем исполнении и/или нарушении положений Договора оплатить Компании Пени, в размере, установленном Тарифами;

3.2.1.3. незамедлительно обратиться в Подразделение Компании с соответствующим письменным заявлением в случае утери (кражи) документа, удостоверяющего личность, и/или

Ключа от Ячейки (применимо при заключении Договора с несколькими Клиентами). В иных случаях при утере (краже) документа, удостоверяющего личность и/или Ключа немедленно сообщить об этом в Информационный центр Компании устно по телефону, указанному в Договоре, для осуществления Компанией дополнительных мер по охране Ячейки и/или по замене Ключа;

3.2.1.4. передать Компании Ячейку и Принадлежности ячейки не позднее последнего дня Срока аренды по акту приема-передачи имущества в исправном состоянии и надлежащем виде;

3.2.1.5. не превышать установленное Компанией время нахождения в Хранилище.

3.2.2. Клиент имеет право:

3.2.2.1. в любое время до истечения Срока аренды вернуть Ячейку и Принадлежности ячейки Компании по акту приема-передачи имущества в исправном состоянии и надлежащем виде, прекратив тем самым действие Договора;

3.2.2.2. продлить Срок аренды по согласованию с Компанией при условии надлежащего исполнения обязательств по Договору посредством подачи им Заявления о продлении Срока аренды;

3.2.2.3. обратиться в Информационный центр Компании с целью бронирования времени посещения Ячейки. В этом случае время бронирования выбирается Клиентом с учетом п. 5.1 Условий;

3.2.2.4. в случае возникновения не по вине Клиента неисправности Ячейки и/или замка от Ячейки требовать от Компании предоставления исправной Ячейки без дополнительной уплаты Обеспечительного взноса.

4. Порядок расчетов по Договору

4.1. Все расчеты по Договору осуществляются в валюте РФ.

4.2. При продлении Срока аренды размер Арендной платы за временное пользование Ячейкой определяется на основании Тарифов, действующих на день оформления/подачи Клиентом Заявления о продлении Срока аренды.

4.3. Размер Обеспечительного взноса, Пени и платы за Дополнительные услуги определяется действующими Тарифами на момент возникновения соответствующего обязательства Клиента по оплате.

4.4. Арендная плата за Срок аренды подлежит оплате Клиентом единовременно в день подписания Договора, а при продлении Срока аренды – единовременно в день оформления дополнительного соглашения/заявления о продлении Срока аренды. Оплата Обеспечительного взноса осуществляется единовременно при первоначальном предоставлении Клиенту Ячейки и Принадлежностей ячейки в пользование, а также каждый раз в случае выдачи нового Ключа вследствие утраты, приведения в нерабочее состояние Ячейки, и/или замка Ячейки, Принадлежностей ячейки.

4.5. При оплате Арендной платы, Обеспечительного взноса, Пени и платы за Дополнительные услуги путем взноса наличных денежных средств в кассу Компании днем оплаты считается день внесения денежных средств в кассу Компании.

4.6. При оплате Арендной платы, Обеспечительного взноса, Пени и Дополнительных услуг безналичным путем, днем оплаты считается день списания денежных средств с текущего счета Клиента, открытого в Банке.

4.7. Оплаченная Клиентом Арендная плата и внесенный Обеспечительный взнос по заключенному Договору не подлежат перерасчету в пределах Срока аренды в случае изменения Компанией соответствующих Тарифов.

4.8. В случае ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств, предусмотренных Договором, Клиент уплачивает Компании Пени за каждый день просрочки возврата Ячейки, Принадлежностей ячейки, и изъятия Предметов вложения с момента окончания Срока аренды, установленного в Договоре или в соответствующем дополнительном соглашении к Договору. Оплата Пени не освобождает Клиента от уплаты Арендной платы и иных платежей, предусмотренных Договором.

5. Порядок организации доступа к Ячейке

5.1. Доступ Клиента к Ячейке осуществляется в любое время в соответствии с установленным распорядком работы Хранилища, в котором находится Ячейка, при предъявлении Клиентом оригинала документа, удостоверяющего личность, Ключа от Ячейки.

5.2. При заключении Договора с несколькими Клиентами им предоставляется совместный доступ к Ячейке, а при заключении Дополнительного соглашения об изменении условий доступа Клиентам предоставляется отдельный доступ к Ячейке. Плата за изменение условий доступа взимается согласно действующим на момент оформления дополнительного соглашения Тарифам. Доступ Клиентов к Ячейке осуществляется с понедельника по пятницу в любое время в соответствии с установленным распорядком работы Хранилища (но не позднее чем за 1 (один) час до окончания времени работы Хранилища, с целью проведения Компанией действий, установленных п. 2.19 Условий), в котором находится Ячейка, при предъявлении Клиентами/уполномоченными лицами оригиналов документов, удостоверяющих личность, Ключа от Ячейки.

5.3. При предоставлении отдельного доступа к Ячейке в случаях, определенных Компанией, Клиенты могут наделить третьих лиц, не являющихся стороной Договора и соответствующих требованиям, указанным в пп. 2.6.1-2.6.3 Условий (далее- уполномоченные лица), полномочиями по одноразовому доступу к Ячейке в порядке, предусмотренном Дополнительным соглашением об изменении условий доступа, а также полномочиями по возврату Компании Ячейки и Принадлежностей ячейки в порядке, предусмотренном п. 6.1 Условий, в случае доступа к Ячейке уполномоченных лиц при отсутствии Клиента(-ов). В этом случае в Дополнительном соглашении об изменении условий доступа должны быть указаны следующие данные об уполномоченных лицах: ФИО, паспортные данные и адрес регистрации, а также порядок и необходимые документы для их доступа к Ячейке. Клиенты обязуются передать Ключ одному из уполномоченных лиц для доступа к Ячейке. В случаях, когда Хранилище не оборудовано отдельными клиентскими комнатами, непосредственно примыкающими к Хранилищу, Сотрудник Компании, в целях обеспечения сохранности имущества Компании и Клиентов, имеет право находиться в помещении Хранилища в момент посещения Клиентом/уполномоченным лицом Ячейки, но в специально отведенном для этого месте, обеспечивающем конфиденциальность работы Клиента/уполномоченного лица с

Предметами вложения и отсутствие контроля со стороны Компании при вложении/изъятии Клиентом Предметов вложения в/из Ячейку(и).

5.4. Максимальное время нахождения Клиента в Хранилище – 20 минут.

5.5. В случае если Договор заключен с несколькими Клиентами, то при поступлении в Компанию от одного из Клиентов письменного заявления о возражениях предоставления другому Клиенту доступа к Ячейке, и/или совершенных или возможных мошеннических (недобросовестных) действиях другого Клиента, возможен только совместный доступ Клиентов к Ячейке.

5.6. Клиент вправе предоставить доступ к Ячейке своему представителю:

- посредством оформления нотариально удостоверенной доверенности, либо
- посредством обращения в Компанию и заключения дополнительного соглашения к Договору, с указанием ФИО, паспортных данных и адреса регистрации представителя Клиента и содержащего необходимый перечень и срок его полномочий,
- в случае, предусмотренном в п. 5.2 Условий.

5.7. Компания осуществляет действия, направленные на проверку действительности полномочий уполномоченного представителя Клиента, в соответствии с установленными Компанией правилами и процедурами и при необходимости приостанавливает осуществление представителем Клиента полномочий, в том числе доступа к Ячейке на разумный в соответствующих обстоятельствах срок.

5.8. Клиент вправе наделить своего представителя следующими полномочиями:

- пользование Ячейкой и доступ к ней;
- продление Срока аренды Ячейки (путем оформления соответствующего дополнительного соглашения к Договору);
- получение суммы Обеспечительного взноса при прекращении действия Договора, в случаях, предусмотренных Договором;
- получение Предметов вложения, изъятых из Ячейки и находящихся в Специализированном хранилище;
- а также иными полномочиями.

5.9. Доступ к Ячейке представителя Клиента осуществляется при предъявлении им в Компанию Ключа и документа, удостоверяющего личность, а также оригинала нотариальной доверенности (в случае ее оформления Клиентом). Также при необходимости может быть осуществлен совместный доступ Клиента и его представителя к Ячейке.

5.10. В случае отмены Клиентом доверенности или полномочий, предоставленных своему представителю, Клиент обязан незамедлительно в письменном виде известить об этом Компанию, лично обратившись в Подразделение Компании. Публикация сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в официальном издании, в котором опубликовываются сведения о банкротстве, или внесение сведений об отмене выданной Клиентом доверенности в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата - не снимает с

Клиента обязанности известить Компанию об отмене доверенности в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. Если об отмене Доверенности Клиент не известит в указанном выше порядке, Клиент обязан возместить Компании все понесённые, в связи с таким не извещением, убытки.

5.11. Компания не несёт ответственности за последствия совершения представителем Клиента действий, предусмотренных в доверенности, в случае неисполнения Клиентом обязанности уведомить Компанию в порядке, предусмотренном п. 5.9 Условий, об отмене доверенности.

5.12. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по Договору, доступ Клиента и его представителей к Ячейке и ее содержимому может быть ограничен до полного исполнения Клиентом своих обязательств по Договору.

5.13. Доступ к Ячейке нотариуса может быть осуществлен при соблюдении следующих условий:

- наличия в Компании информации о смерти Клиента;

- письменного запроса нотариуса о допуске к Ячейке;

- предъявления нотариусом документа, удостоверяющего личность, а также приказа органа юстиции о назначении на должность нотариуса. При этом совместно с нотариусом к Ячейке могут допускаться оценщик (при наличии об этом указания в запросе нотариуса), при предъявлении им в Компанию документов, подтверждающих его право на проведение оценочной деятельности, а также наследники при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

5.14. При допуске к Ячейке нотариуса содержимое ячейки должно быть им изъято. В случае отказа нотариуса осуществить изъятие содержимого Ячейки, его допуск к Ячейке не осуществляется. Компания оставляет за собой право осуществить открытие Ячейки без присутствия нотариуса (по его письменному запросу). По факту открытия Ячейки и обнаружения в ней Предметов вложения, нотариусу предоставляется копия описи Предметов вложения, в которой указывается перечень Предметов вложения с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов. При этом проверка подлинности и оценка Предметов вложения Компанией не осуществляется.

5.15. При наследовании Предметов вложения их выдача наследникам осуществляется в присутствии всех наследников в случае, если невозможно разделить/установить принадлежность каких-либо Предметов вложения тому или иному наследнику.

5.16. При наследовании Предметов вложения наследниками, не обладающими полной дееспособностью (например, несовершеннолетние, ограничено дееспособные граждане), выдача Предметов вложения осуществляется Компанией после предоставления всех необходимых документов, предусмотренных законодательством РФ и в соответствии с требованиями, содержащимися в данных документах.

6. Порядок действий сторон по истечении Срока аренды

6.1. Не позднее последнего дня Срока аренды, Клиент обязан вернуть Компании Ячейку и Принадлежности ячейки по акту приема-передачи имущества в исправном состоянии и надлежащем виде или подать в Компанию Заявление о продлении Срока аренды. В случае неисполнения Клиентом вышеуказанной обязанности:

- Компания вправе начислить Пени, предусмотренные Договором. При этом начисление Пени осуществляется Компанией начиная с первого дня после окончания Срока аренды, в размере, установленном Тарифами, до момента полного устранения Клиентом нарушений условий Договора, но не более 30 календарных дней со дня окончания Срока аренды.

- По истечении 30 календарных дней с даты окончания Срока аренды и при не заключении Клиентом в течение этого срока дополнительного соглашения к Договору о продлении Срока аренды, Ячейка вскрывается Компанией, а обнаруженные в ней Предметы вложения помещаются в Специализированное хранилище, в порядке, предусмотренном в п. 6.3 Условий. При этом за помещение и дальнейшее содержание Предметов вложения в Специализированное Хранилище, Компания вправе взимать с Клиента дополнительную плату в размере, установленном Тарифами.

6.2. В случае нахождения в Ячейке Предметов вложения Клиент поручает Компании переместить их из Ячейки в Специализированное хранилище в следующих случаях:

а) если Компания прекращает оказывать услуги по предоставлению во временное пользование Ячеек в Хранилище, где расположена Ячейка, а Клиент в установленный срок не освободит Ячейку от Предметов вложения и не сдаст ее с полученными ранее Принадлежностями ячейки Компании по акту приема-передачи имущества;

б) при прекращении права собственности (права пользования) Компании в отношении помещения, где располагается Хранилище, в котором арендуется Ячейка, если Клиент в установленный срок не освободит Ячейку и не сдаст ее с полученными Принадлежностями ячейки Компании по акту приема-передачи имущества. О наступлении вышеуказанных событий Компания информирует Клиента одним из способов, перечисленных в п. 2.15 Условий с указанием срока, в течение которого Клиент должен обратиться в Компанию;

в) если Клиент по истечении 30 календарных дней со дня окончания Срока аренды не возвратит Ячейку и не сдаст ее с Принадлежностями ячейки Компании по акту приема-передачи имущества.

г) при получении от нотариуса в рамках открытого наследственного дела запроса о предоставлении описи содержимого Ячейки, необходимой для оформления прав на наследство.

6.3. В случае открытия Компанией Ячейки по вышеуказанным основаниям и изъятия Предметов вложения Компанией составляется опись содержимого Ячейки, в которой указывается перечень Предметов вложения с описанием только их внешних характеристик (признаков) и реквизитов. При этом Компанией не осуществляется проверка подлинности и не производится оценка Предметов вложения. Изъятые Предметы вложения совместно с описью подлежат передаче и помещению в Специализированное хранилище, за исключением случаев обнаружения Предметов вложения, действия с которыми описаны в п. 2.4 Условий. Предметы вложения могут быть востребованы из Специализированного хранилища Клиентом (его представителем) по его письменному заявлению, предоставленному в Подразделение Компанией после погашения Клиентом (его представителем) всей суммы задолженности, возникшей по Договору к моменту такого востребования. При заключении Договора с несколькими Клиентами Предметы вложения могут быть ими востребованы только при условии совместного обращения всех Клиентов в Специализированное хранилище.

6.4. Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- по соглашению между Клиентом и Компанией;
- при исполнении Клиентом и Компанией всех обязательств по Договору;
- при одностороннем отказе Клиента от исполнения обязательств по Договору, в случаях, предусмотренных Договором.
- при полном изъятии Предметов вложения из Ячейки/Специализированного Хранилища Клиентом/представителем Клиента/наследниками, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством и Договором.

6.5. Прекращение действия Договора не освобождает Клиента от ответственности за его нарушение, а также от оплаты, возникшей в период действия Договора задолженности, если иное не предусмотрено соглашением между Клиентом и Компанией.

7. Ответственность сторон по Договору

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из заключенного Договора, Компания и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Компания не несет ответственность за содержимое Ячейки и за сохранность Предметов вложения.

7.3. Клиент возмещает Компании все убытки, материальный ущерб, причиненные в связи с нецелевым характером использования Ячейки.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств, установленных Договором, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Компания или Клиент не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.5. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Компании об обстоятельствах и фактах, о которых Клиент должен был уведомить Компанию по условиям настоящего Договора, возлагаются на Клиента.

8. Прочие положения

8.1. Все, что не предусмотрено Договором или настоящими Условиями, регулируется действующим законодательством РФ.

8.2. При изменении данных Клиента, указанных в Договоре, Клиент в кратчайшие сроки обязуется информировать об этом Компанию письменно с предоставлением в Подразделение Компании документа, подтверждающего данные изменения.

8.3. При наличии противоречий (разночтений) положений, содержащихся в тексте Договора и в тексте настоящих условий, следует руководствоваться положениями настоящих Условий.

8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при выполнении обязательств по Договору, Компания и Клиент разрешают путем переговоров и рассматривают в претензионном порядке. Претензия направляется в письменной форме по адресу Компания или Клиента, указанному в Договоре. Претензия должна быть рассмотрена, и ответ на претензию должен быть направлен Клиенту или Компании в течение 20 календарных дней с момента ее получения.

8.5. Споры, связанные с защитой прав потребителей, подлежат рассмотрению по правилам подсудности, установленным законодательством Российской Федерации. Иные споры, возникающие в связи с заключением, исполнением, расторжением Договора, подлежат рассмотрению мировым судьей или федеральным судом общей юрисдикции по месту нахождения Компания.